

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2026-3875**

## **Hankintapäätös, suurkuvaskannerit ja metatietoratkaisu**

Rakennusvalvonnan käytössä oleva suurkuvaskanneri on elinkaarensa päässä eikä enää vastaa toiminnan vaatimuksia. Laitteen uusiminen on välttämätöntä toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Samassa yhteydessä on tunnistettu lisätarve toiselle suurkuvaskannerille rakennusvalvonnan käyttöön sekä erilliselle skannerille asiakirjahallinnon tarpeisiin, jotta skannaustoiminta voidaan järjestää tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti eri käyttötarpeet huomioiden.

Laitteistohankinnan lisäksi organisaatiolla on tarve ratkaisulle, jolla skannattuihin asiakirjoihin voidaan liittää metatiedot Kansallisarkiston määräysten ja vaatimusten mukaisesti. Metatietojen hallinta on keskeinen edellytys asiakirjojen pitkäaikaissäilytykselle, löydettävyydelle ja sähköiselle asianhallinnalle. Hankinnan valmistelussa on perehdytty muiden kaupunkien toteutuksiin.

### **Päätöksen peruste**

Hankinta toteutetaan saadun tarjouksen perusteella suurkuvaskannerin maahantuojaalta Grafinet. Grafinetin tarjous sisältää WideTEK 48CL #suurkuvaskannerin, siihen liittyvän Batch Scan Wizard Export Suite #ohjelmiston metatietojen tuottamiseksi, OCR#ohjelmistolisenssin, asennus- ja käyttöönottokoulutuksen asiakkaan tiloissa sekä 12 kuukauden tehdastakuun laajennuksen. Lisäksi hintaan sisältyvät pakkaus- ja toimituskulut. Grafinetin tarjouksen kokonaiskustannus on 14 630,00 euroa (alv 0 %).

Lisäksi metatietojen tarkempi määrittely, käyttöönoton tuki ja mahdollinen järjestelmäkohtainen sovitus hankitaan Weasel Softwarelta asiantuntijapalveluna. Weasel Softwaren alustava kustannusarvio on 7 000,00 € (alv 0 %). Työ on mahdollista toteuttaa kiinteähintaisena, kun kaikki tarvittavat yksityiskohdat on täsmennetty.

Ensimmäisessä vaiheessa hankintaan yksi suurkuvaskanneri, jonka hankinnan kokonaiskustannukset on yhteensä 21 630,00 € (alv 0 %). Mikäli hankinta toteutetaan täydessä laajuudessa, joka sisältäisi 3 suurkuvaskanneria sekä asiantuntijapalvelua niin kokonaiskustannus olisi arviolta yhteensä 50 890 € (alv 0 %).

Hankinta on kokonaisuutena toiminnallisesti ja teknisesti tarkoituksenmukainen, ja se tukee organisaation asiakirjahallinnon kehittämistä sekä Kansallisarkiston vaatimusten noudattamista.

### **Päätösvaltuudet**

Konsernipalvelut -esikuntayksikön toimintasäännön (KH 14.4.2025) perusteella tietohallintojohtajalla on oikeus päättää hankinnoista 100 000 euroon saakka.

### **Päätös**

Päätän, että Porin kaupungin tietohallintoyksikkö hankkii ensimmäisessä vaiheessa yhden suurkuvaskannerin, jonka hankinnan kokonaiskustannukset on yhteensä 21 630,00 € (alv 0 %). Mikäli hankinta toteutetaan täydessä laajuudessa, joka sisältäisi 3 suurkuvaskanneria sekä asiantuntijapalvelua niin kokonaiskustannus olisi arviolta yhteensä 50 890 € (alv 0 %).



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjousten mukaisin ehdoin ja hinnoin. Hankinta maksetaan IT-palveluiden kustannuspaikalta 1414560001 käyttökustannuksista.

**Tiedoksi**

Tietohallinto ja Grafinet

**Allekirjoitus**

Ilkka Manninen, tietohallintojohtaja, konsernipalvelut, tietohallintoyksikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

##### **I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

*14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.*

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **TIEDOKSIANTO**

##### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI  
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

*14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määrääjän viimeisen päivän aikana.*

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Puhelinnumero:(02) 621 1100

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi